



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)

Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)- ☎️📠Tel.: 0963/663573

Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉️e-mail: vvic817002@istruzione.it - pec: vvic817002@pec.istruzione.it

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N.2 - Rete di Ambito VV 013
Cod. Fisc.n.96012400790 - Codice Univoco UFFOP5 - Cod. IPA: istsc_vvic817002
Sito web: <http://www.icricadi.edu.it>

Ricadi, data del prot.
Circolare N° 250

Ai Docenti
della scuola Secondaria di primo grado
Ai responsabili di plesso
Ai Collaboratori del Ds
AI DSGA
Albo/Atto
Sito Web

OGGETTO: CALENDARIO SCRUTINI FINALI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO I.C. RICADI A.S. 2023/2024

Come da Piano Annuale delle attività si precisa che gli scrutini finali 2° Quadrimestre - Scuola Secondaria di primo grado dell'I.C. Ricadi previsti per il mese di giugno 2024, si svolgeranno presso la sede centrale dell'I.C. Ricadi secondo il seguente calendario:

GIUGNO 2024					
Data	Giorno	Tipo Impegno	Sezioni	Dalle Ore	Alle Ore
10	LUNEDI'	Scrutini plesso RICADI (sede centrale)	IA	08:00	08:30
			IIA	08:30	09:00
			IIE	09:00	09:30
			IIIA	09:30	10:00
		Scrutini plesso SPILINGA (sede centrale)	IB	10.00	10.30
			IIB	10:30	11:00
			IIIB	11:00	11:30
		Scrutini plesso SANTA DOMENICA (sede centrale)	IC	11:30	12:00
			IIC	12:00	12:30
IIIC	12:30		13:00		
19	MERCOLEDI'	PUBBLICAZIONE DOCUMENTO VALUTAZIONE REGISTRO ELETTRONICO			

Ordine del Giorno:

1. Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a nel rispetto dei criteri previsti nel Ptof;
2. Giudizio globale del singolo allievo/a;
3. Monitoraggio assenze alunni ed eventuali deroghe in funzione della convalida dell'anno scolastico (delibera n. 64 del collegio dei docenti del 23/05/23);
4. Verifica Progetti di integrazione e Pdp (referente Funzione Strumentale Area BES);
5. Scrutini II quadrimestre;

Facendo seguito al quadro normativo vigente (RD n. 965/1924 e n. 1297/1928, DPR 249/1998 e ssmmii, DLGS 62/2017, DM 741/2017, DM 742/2017, DM 139/2007) e a tutte le disposizioni precedenti, a quelle in tema di valutazione e di corretta e puntuale compilazione del Registro elettronico, e, in particolare, alla circolare prot.6599 del 13-09-23 nel precisare che la valutazione ha un alto valore formativo e orientativo e che gli scrutini rappresentano il cuore dell'attività scolastica in quanto espressione formale della qualità della nostra funzione pubblica, le SSSL adempiranno quanto segue alla luce delle norme imperative, pattizie e della giurisprudenza in tema.

1. Gli scrutini si svolgeranno esclusivamente in presenza nei locali della sede centrale dell'IC Ricadi, Via Provinciale snc;
2. L'animatore, il team digitale, l'Ufficio di Segreteria-Didattica garantiranno la propria presenza;
3. I docenti cureranno la corretta e puntuale compilazione di ogni sezione del REL in vista dello scrutinio, come da premesse;
4. In caso di impegno del dirigente in altra attività di scrutinio concomitante o in altra amministrativa o di reggenza, fa fede la delega di funzioni dirigenziali contenuta nell'atto di convocazione dello scrutinio, che va menzionata all'interno del verbale e allegata al verbale stesso (ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010);
5. In caso di legittimo impedimento del dirigente, presiederà il docente delegato, (i cui incarichi andranno citati all'interno del verbale) che per la scuola secondaria di primo grado è il prof. Alessandro Ozimo.
6. Ciascun team docente e ciascun consiglio di classe ha pieno potere deliberativo solo in presenza di un quorum integrale (cosiddetto collegio perfetto, ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010). Pertanto, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi assenze improvvise, il dirigente (o suo delegato) per il tramite dell'Ufficio di Segreteria (Area personale) provvederà ad incaricare un supplente secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: a) docente che insegna la medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; b) docente abilitato all'insegnamento delle medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; c) docente avente il titolo di studio idoneo all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe. L'incarico di sostituzione del docente assente dovrà essere protocollato, citato nel verbale e allegata al verbale stesso. Nell'impossibilità di garantire le sostituzioni secondo i parametri summenzionati, lo scrutinio sarà in autotutela differito.
7. Ciascun docente di potenziamento fornirà entro l'8 giugno p.v. elementi conoscitivi sull'interesse e sul profitto di ciascun alunno di ciascuna classe in cui concorre in codocenza all'incremento dell'offerta formativa, mediante sintetica nota firmata, descrittiva delle abilità in tema di educazione civica, della disciplina co-insegnata, del comportamento da trasmettere al coordinatore di classe che la allegherà al verbale dello scrutinio, menzionandola all'interno del verbale stesso;
8. I docenti di sostegno, in quanto pienamente cotitolari e sul piano didattico e su quello valutativo, partecipano con pienezza di voto deliberativo. Più docenti di sostegno su un medesimo posto esprimono un solo voto, al pari dei docenti di strumento.
9. I collaboratori del Dirigente e i coordinatori di classe verificheranno l'aggiornamento normativo della bozza di verbale messa a disposizione per gli scrutini (con riguardo al rispetto delle norme previste dal DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007). Il verbale è perfetto nel momento in cui riporta la firma di due pubblici ufficiali (presidente e segretario) ex art. 2700 del codice civile, laddove i tabelloni saranno firmati da tutti i

docenti al fine di esercitare la massima attenzione sulla correttezza dei voti/livelli riportati. Il verbale, sarà redatto seduta stante e conterrà le proposte di voto individuali e la deliberazione collegiale (a maggioranza/unanimità), ex art. 1 c. 2 del DLGS 62/2017 che definisce il complesso equilibrio tra valutazione individuale e collegiale. Ciascun docente che esprima il voto contrario può chiedere che siano verbalizzate le proprie dichiarazioni di voto. Si rammenta che la verbalizzazione non è una registrazione fedele di ogni contingenza, ma lo è dei fatti giuridicamente rilevanti.

10. L'Ufficio di Segreteria curerà l'archiviazione a norma di tutti i dati valutativi;

11. Entro l'8 giugno terminare l'inserimento delle proposte di voto utili allo scrutinio.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, il delegato del DS si accerterà dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della segreteria.

La pubblicazione dei documenti di valutazione degli alunni delle classi intermedie e finali della Scuola secondaria di primo grado avverrà, distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del Registro Elettronico, a cui può accedere ogni singolo genitore, mediante le proprie credenziali personali, nel rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia dei dati personali, a integrazione di quanto indicato nella Nota ministeriale n.844/2020. La pubblicazione del Documento di Valutazione avverrà entro il 19 giugno 2024.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Il responsabile del procedimento

Direttore SGA Ambrogio SCARAMOZZINO

Il responsabile dell'istruttoria

A.A.: Cuppari Michele

**Il Dirigente scolastico
prof. Francesco FIUMARA**



PR IL D.S.

Giuseppe Leuberti

